体育学院硕士研究生毕业论文答辩程序的相关问题说明（2014年5月答辩）

以下内容将根据学校“2014年上半年学位论文答辩等相关工作通知”为依据，如与学校的学位论文答辩的相关要求与通知相悖，则以学校的相关要求和通知为准，本内容仅作为提前准备内容。

**一、学位论文答辩的主要流程**

**1、论文评阅**

论文评阅采用“双盲”评阅（论文、评阅书均不能出现指导教师及学生本人姓名，一经发现后果自负，视为论文评阅结果为不同意答辩），论文“双盲”评阅形式包括学校“双盲”通讯评阅（学校根据比例确定人员名单）、学院内“双盲评阅”。

按学校和学院规定时间提交评阅论文。学位论文三份；评阅书、自评表各三份，评阅书不要装订，将评阅书放在自评表上面，折叠夹在论文中即可。

**2、学位信息采集**

学位信息采集工作按照学校的要求进行，具体要求和时间请关注学校研究生网站。

**3、论文答辩**

（1）论文答辩陈述必须采用PPT形式（PPT格式为学院规定PPT模板），陈述时间10分钟，回答问题时间不得少于20分钟。

（2）论文答辩前需提交与论文有关的所用原始材料，以备答辩委员会待查。

（3）提前到达答辩会场，做好答辩前的各项准备工作，迟到者或缺席者视为自动放弃并将取消其答辩资格，视为毕业论论文答辩不通过。

**4、论文检测**

论文答辩合格者，将最终定稿论文的电子版发到邮箱：qinxh193@nenu.edu.cn；在职硕士研究生发到chens155@nenu.edu.cn。电子版论文必须采用以下统一命名方式：专业\_姓名\_身份证号.doc（\_为下划线）

**5、上报材料**

论文检测合格者，将“电子论文提交回执”、“学位论文定稿提交确认书”连同最终定稿论文5本交到学院办公室（在职硕士研究生交到继续教育部办公室）。

**※※请相关硕士研究生，严格按照以上毕业论文答辩程序要求和时间要求执行，逾期后果自负。**

**二、学位论文答辩的主要时间结点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 内容 | 内容 | 要求 | 备注 |
| 2014.3.716:00之前 | 所有申请答辩研究生提交论文 | 双盲评审 | 3本论文；评阅书、自评表各三份，评阅书不要装订，将评阅书放在自评表上面，折叠夹在论文中即可；论文、评阅书均不能出现指导教师及学生本人姓名，一经发现后果自负，视为论文评阅结果为不同意答辩 | 交给覃老师 |
| 3.8-4.4 |  | 双盲评审结束 | 将评审结果及修改意见返给每位研究生，研究生根据修改意见进行认真修改 | 覃老师 |
| 4.18 | 部分研究生提交修改后论文 | 第二次评审 | 双盲评审结果中有1份意见为不同意答辩者，修改论文后，提交1本论文，参加第二次评审 | 覃老师 |
| 4.18-4.25 | 第二轮评审 | 覃老师 |
| 4月30 | 所有通过双盲评审的研究生提交修改后答辩论文 | 5本论文，论文答辩用 | 覃老师 |
| 5.1-5.17 | 硕士研究生论文答辩 | 覃老师 |
| 5.26 | 提交最终定稿论文电子版 | 论文检测 | 最终定稿论文纸质1本；论文电子版发到指定邮箱； | 覃老师 |
| 5.30 | 提交最终定稿论文 | 上报材料 | 最终定稿论文5本；电子论文提交回执；学位论文定稿提交确认书 | 覃老师 |

**三、学位论文答辩原始材料汇编**

为了提高体育学院硕士研究生学位论文质量，提高硕士研究生科学研究水平，每名硕士研究生需根据论文研究的相关内容，在论文答辩之前准备好毕业论文的原始材料汇编。原始材料汇编成册（1本即可），在论文答辩前准备好，以备答辩过程中答辩委员会审查，答辩过程中不提供原始材料，后果自负。

原始材料汇编同答辩用论文一同提交（4月30日）。

具体内容包括：

1、参考文献汇编：提供文章参考文献（著作、教材、期刊论文等）的第一页复印件；外文参考文献对文献的题目、关键词、来源进行翻译，并汇编。

2、调查问卷汇编。

3、访谈提纲汇编。

4、实验性论文：需提供实验过程说明；实验原始数据。

5、测试研究论文：需提供测试的原始数据。

6、以上未尽事宜，研究生需根据论文的研究内容提供其他相关的原始材料。